Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr BN.0050.352.2020

................................................................................

Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzice kandydata

................................................................................

adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

................................................................................

Dyrektor

Przedszkola Publicznego Nr ........

w Jelczu-Laskowicach

**Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego**

**w publicznej szkole podstawowej[[1]](#footnote-1)**

1. **Dane osobowe kandydata i rodziców[[2]](#footnote-2)**

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Imię/imiona i nazwisko kandydata** |  | | | |
| **2.** | **Data urodzenia kandydata** |  | | | |
| **3.** | **PESEL kandydata**  **(w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)** |  | | | |
| **4.** | **Imię/imiona i nazwiska rodziców kandydatów** | **Matki** | |  | |
| **Ojca** | |  | |
| **5.** | **Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata**  **(w przypadku gdy adresy się różnią, należy odrębnie złożyć oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców)** | **Kod pocztowy** | | |  |
| **Miejscowość** | | |  |
| **Ulica** | | |  |
| **Numer domu/numer mieszkania** | | |  |
| **6.** | **Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodzica kandydata** | **Matki** | **numer telefonu** | |  |
| **e-mail** | |  |
| **Ojca** | **numer telefonu** | |  |
| **e-mail** | |  |

1. **Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne[[3]](#footnote-3)**

Jeśli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej w kolejności od najbardziej, do najmniej preferowanych.

1. Pierwszy wybór

....................................................................................................................................................................................................... nazwa i adres przedszkola/oddziału przedszkolnego

.......................................................................................................................................................................................................

2. Drugi wybór

....................................................................................................................................................................................................... nazwa i adres przedszkola/oddziału przedszkolnego

.......................................................................................................................................................................................................

3. Trzeci wybór

....................................................................................................................................................................................................... nazwa i adres przedszkola/oddziału przedszkolnego

.......................................................................................................................................................................................................

1. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie[[4]](#footnote-4)

\*) we właściwej rubryce (TAK/NIE) przy każdym kryterium wstaw znak X

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium** | **TAK\*)** | **NIE\*)** |
| 1 | Wielodzietność rodziny kandydata | **Oświadczenie** o wielodzietności rodziny kandydata |  |  |
| 2 | Niepełnosprawność kandydata | **Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2019 poz. 1172)  Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata |  |  |
| 3 | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2019 poz. 1172)  Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata |  |  |
| 4 | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydatów | **Orzeczenia** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2019 poz. 1172)  Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata |  |  |
| 5 | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2019 poz. 1172)  Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata |  |  |
| 6 | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie[[5]](#footnote-5) | **Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód oraz separację lub akt zgonu** oraz **oświadczenie[[6]](#footnote-6)** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka z jego rodzicem  Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata |  |  |
| 7 | Objęcie kandydata opieką zastępczą | **Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą** zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111)  Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata |  |  |

Do wniosku dołączam dokumenty[[7]](#footnote-7) potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punktach ......................................[[8]](#footnote-8)

1. **Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych Uchwałą Nr XLVI.357.2018 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 25 kwietnia 2018 r.[[9]](#footnote-9)**

\*) we właściwej rubryce (TAK/NIE) przy każdym z kryteriów wstawić znak X

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium** | **TAK\*)** | **NIE\*)** |
| 1. | dziecko, którego oboje rodzice[[10]](#footnote-10) pracują na podstawie umowy o racę lub umowy cywilnoprawnej lub uczą się w trybie dziennym lub prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą (kryterium stosuje się również do rodzica pracującego/uczącego się samotnie wychowującego dziecko) | **Zaświadczenie o zatrudnieniu** rodziców lub o pobieraniu nauki w trybie dziennym lub **oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej** |  |  |
| 2. | Dziecko, którego rodzic/rodzice rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym właściwym dla Gminy Jelcz-Laskowice, a w przypadku rolników, płacą podatek rolny na rzecz Gminy Jelcz-Laskowice | **Oświadczenie** o rozliczaniu przez rodzica/rodziców podatku dochodowego od osób fizycznych w urzędzie skarbowym właściwym dla Gminy Jelcz-Laskowice, a w przypadku rodzica/rodziców będących rolnikami, **oświadczenie** o niezaleganiu w opłacaniu podatku rolnego na rzecz Gminy Jelcz-Laskowice |  |  |
| 3. | Liczba deklarowanych godzin pobytu kandydata w przedszkolu | Oświadczenie rodzica2 – część V niniejszego wniosku |  |  |
| 4. | Dziecko wychowujące się w rodzinie mającej trudną sytuację rodzinną, wychowawczo-opiekuńczą lub rodzina objęta jest opieką społeczną. | **Zaświadczenie o korzystaniu** przez rodziców2 kandydata do przedszkola **z pomocy ośrodka pomocy społecznej** |  |  |
| 5. | Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego przedszkola | **oświadczenie** rodzica2 |  |  |

Do wniosku dołączam dokumenty10 potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punktach ......................................

1. **Pozostałe informacje:**

Oświadczam, że moje dziecko przebywać będzie w przedszkolu od godziny ........ do godziny ........

Oświadczam, że przedstawione przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym. **Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Jednocześnie zobowiązuję się do przestrzegania Statutu Przedszkola i regularnego uiszczania opłat za usługę**.

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych zawartych we wniosku do celów związanych z przeprowadzeniem naboru do przedszkola oraz organizacją pracy i funkcjonowaniem przedszkola zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. poz. 926 ze zmianami)

............................................... .........................................................

data podpis matki/opiekunki prawnej

.........................................................

podpis ojca/opiekuna prawnego

**Szanowni Państwo**,

Zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane często jako “RODO"), Przedszkole Publiczne nr 2 w Jelczu-Laskowicach w trosce o bezpieczeństwo danych osobowych dzieci oraz Państwa, wprowadziła określone regulacje, opisane w poniższej klauzuli informacyjnej.

**Administrator Danych Osobowych oraz Inspektor Ochrony Danych**

Administratorem danych osobowych Państwa oraz Państwa dzieci – wychowanków naszej placówki jest **Przedszkole Publiczne nr 2 w Jelczu-Laskowicach, ul. Liliowa 2, 55-220 Jelcz-Laskowice, tel. 71 301 41 51, e-mail:** [**sekretariat@przedszkole2jl.pl**](mailto:sekretariat@przedszkole2jl.pl)

W przypadku pytań lub wątpliwości, czy dane w Przedszkolu są przetwarzane prawidłowo, można zwrócić się do wyznaczonego w placówce Inspektora Ochrony Danych, kontakt: [iod@huczynski.pl](mailto:iod@huczynski.pl) lub na adres Przedszkola.

**Cel oraz podstawy prawne przetwarzania**

Celem przetwarzania Państwa danych osobowych oraz danych Państwa dzieci jest realizacja statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w Jednostce. Natomiast regulacje prawne, na podstawie których przetwarzamy dane osobowe Państwa i Państwa dzieci to; art.6 ust.1 lit. c. RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze), Ustawa - Prawo oświatowe oraz Ustawa o systemie oświaty. W niektórych sytuacjach przetwarzamy również dane osobowe na podstawie Państwa zgody (art.6 ust.1 lit. a. RODO - zgoda). Ma to miejsce na przykład w sytuacji, gdy planujemy umieścić wizerunek (zdjęcie) Państwa dziecka na stronie internetowej Jednostki.

Natomiast w przypadku wykorzystania monitoringu wizyjnego w Przedszkolu podstawą przetwarzania danych jest art. 6, ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (zapewnienia bezpieczeństwa).

**Odbiorcy danych**

Dane osobowe Państwa dzieci przekazywane są organom publicznym na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz zaufanym podmiotom, z którymi Jednostka posiada podpisane umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych**

Nie przekazujemy danych osobowych Państwa oraz Państwa dzieci poza teren Polski.

**Okres przechowywania danych**

Dane osobowe Państwa oraz Państwa dzieci przechowywane będą przez okres ustalony w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt. W przypadku monitoringu wizyjnego okres przechowywania danych wynosi 7 dni.

**Uprawnienia**

W przypadku danych osobowych Państwa oraz Państwa dzieci przysługuje Państwu;

* prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii
* prawo do sprostowania (poprawiania) danych
* prawo do usunięcia danych
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych
* prawo do przenoszenia danych
* prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych
* prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych – przy czym cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem
* prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych) – w przypadku, gdy uważają Państwo, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem.

**Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie przez Państwo danych osobowych jest:

* wymogiem ustawowym – w przypadkach wynikających z Ustawy Prawo oświatowe oraz Ustawy o systemie oświaty
* dobrowolne - w przypadkach, w których wyrazili Państwo zgodę na przetwarzanie danych.

**Informacja o profilowaniu**

Przetwarzanie Państwa danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

1. Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z art. 4 pkt. 19 ww. ustawy ilekroć mowa o rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z art. 156 ust. 1 i 2 ww. ustawy wniosek może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych. We wniosku określa się kolejność wybranych publicznych przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych w porządku od najbardziej, do najmniej preferowanych. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy niż wolnych miejsc, w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość. [↑](#footnote-ref-4)
5. Zgodnie z art. 4 pkt. 43 ww. ustawy, definicja samotnego wychowywania dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem [↑](#footnote-ref-5)
6. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka [↑](#footnote-ref-6)
7. Zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów. [↑](#footnote-ref-7)
8. Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo światowe oświadczenia, o których mowa w ust. 2 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. [↑](#footnote-ref-8)
9. Zgodnie z art. 131 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący. [↑](#footnote-ref-9)
10. Zgodnie z art. 133 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe organ prowadzący określa wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów [↑](#footnote-ref-10)